



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

Via Donna Rosa, 13 - 20855 LESMO (MB) - Cod. Mecc. MIIC8BS00B

Tel. 0396065803 - Fax 0396980042 - C.F.: 94030860152 - E-mail: MIIC8BS00B@istruzione.it

Pec: MIIC8BS00B@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.istitutocomprensivolesmo.gov.it>



Circolare n° 6/Alu

Lesmo, 08/09/2016

Ai genitori
Scuola Primaria

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato per tutti gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado, l'adozione del diario "Tienimi d'occhio". Al suo interno si trovano pagine dedicate alle comunicazioni che possono essere utilizzate per:

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Alcune pagine del diario sono predisposte per accogliere tutte le comunicazioni scuola famiglia. E' uno spazio importante da tenere controllato perché conterrà anche tutti gli avvisi e le circolari.

COLLOQUI

All'occorrenza si utilizzeranno le pagine destinate ai colloqui sia se richiesti dai Genitori che dagli Insegnanti.

ESONERO ED. FISICA

È possibile richiedere l'esonero temporaneo dall'attività di educazione fisica, per comprovati motivi, compilando gli spazi e apponendo la firma.

AUTORIZZAZIONE VARIE

Le uscite sul territorio e l'utilizzo di foto e riprese all'interno della scuola devono essere autorizzate dalle famiglie. L'eventuale autorizzazione data ha validità per un solo anno scolastico.

Si chiede la compilazione della pagina in tutte le sue parti. Il foglio verrà poi staccato dal diario e conservato a scuola.

AUTORIZZAZIONE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

In occasione delle uscite le famiglie riceveranno apposita modulistica.

La pagina prevista nel diario NON È da compilare.

DELEGHE

Gli insegnanti sono autorizzati a consegnare gli alunni all'uscita da scuola solo ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate.

È importante, quindi, compilare con tutti i dati richiesti la pagina delle deleghe annuali.

Il foglio sarà poi tolto dal diario e conservato a scuola.

Nell'impossibilità di tutte le persone delegate al ritiro degli alunni è richiesta una delega temporanea (fogli azzurri dopo le deleghe annuali).

In caso di imprevisto dell'ultimo momento si richiede una comunicazione telefonica direttamente alla scuola, seguita dall'invio di una mail all'indirizzo: MIIC8BS00B@istruzione.it

GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze, di uno o più giorni, devono sempre essere giustificate per iscritto. Le ultime pagine del diario saranno utilizzate allo scopo.

ENTRATE POSTICIPATE/USCITE ANTICIPATE

In caso di ingresso e/o uscita fuori orario il genitore compilerà lo stesso modulo ed apporrà la propria firma sul registro conservato dai collaboratori scolastici ai quali si rivolgerà.

Si ricordano gli orari della scuola e si raccomanda la massima puntualità:

- Ingresso: 8.15-8.20
- Uscita: 16.15

In caso di rientro pomeridiano l'ingresso è previsto per le 14.15, orario d'inizio delle lezioni.

Nell'ottica di una proficua collaborazione tra scuola e famiglia **SI RACCOMANDA IL CONTROLLO QUOTIDIANO DEL DIARIO.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Bettin

